



# Z ÁKLADNÍ ŠKOLA CHRATAVA

náměstí 1. máje 228, okres Liberec – příspěvková organizace

## INFORMACE PRO RODIČE NA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. Bc. Aleš Trpišovský
<b>Zástupce ředitele školy pro vzdělávání:</b>	Mgr. Václav Severa
<b>Zástupkyně ředitele školy pro výchovu:</b>	Ing. Jiřina Suchá
<b>Zástupkyně ředitele školy pro ekonomiku a provoz:</b>	Bc. Renata Hradcová
<b>Výchovná poradkyně:</b>	Mgr. Iveta Steidlová
<b>Koordinátorka prevence rizikového chování:</b>	Mgr. Petra Burešová
<b>Koordinátorka environmentální výchovy a vzdělávání:</b>	Mgr. Veronika Povýšilová
<b>Koordinátoři ICT:</b>	Mgr. Václav Severa, Mgr. Dušan Ramírez
<b>Koordinátorka školního vzdělávacího programu:</b>	Mgr. V. Kollmannová
<b>Speciální pedagog:</b>	Mgr. Karel Řehák
<b>Vedoucí vychovatelka ve školní družině:</b>	Marie Hájková
<b>Sekretářka školy:</b>	Eva Brožková

Základní škola je umístěna v budovách:

**náměstí 1. máje 228 (ředitelství školy), Školní ul. 381, Turpišova ul. 407**

## Organizace školního roku 2024/2025

Zahájení školního roku:	02.09. 2024 (pondělí)
Ukončení 1. pololetí:	30.01. 2025 (čtvrtek)
Ukončení školního roku:	27.06. 2025 (pátek)
Termíny třídních schůzek:	05.09. 2024 (čtvrtek) 25. listopadu – 6. prosince 2024 (tripartita) 15.04. 2025 (úterý)
Zápis dětí do 1. tříd:	24.04. 2025 (čtvrtek)
Podzimní prázdniny:	29.10. a 30.10. 2024 (úterý, středa)
Vánoční prázdniny:	23.12. 2024 – 03.01. 2025
Pololetní prázdniny:	31.01. 2025 (pátek) vysvědčení za I. pololetí bude žákům předáváno 30.1.2025
Jarní prázdniny:	03.03. – 09.03. 2025
Velikonoční prázdniny:	17.04. 2025 (čtvrtek)
Hlavní prázdniny:	28.06. – 31.08. 2025

Období školního vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v pondělí 1. 9. 2025

Státní svátky:	28.09. 2024 (sobota) 28.10. 2024 (pondělí) 17.11. 2024 (neděle) 24. – 26. 12. 2023 (úterý - středa) 01.01. 2025 (středa) 18.04. a 21.04. 2025 (pátek, pondělí) 01.05. 2025 (čtvrtek) 08.05. 2025 (čtvrtek)
----------------	---

## Kontakty

ředitel školy	488 880 711	mobil: 731 449 125
sekretariát	488 880 712-3	mobil: 736 754 948
poradenské služby náměstí 1. máje	488 880 714	
poradenské služby Školní ulice	488 880 724	
náměstí 1. máje (sborovna)	488 880 710	mobil: 736 754 948
Školní ulice (sborovna)	488 880 720	mobil: 737 211 936
Turpišova ulice (sborovna)		mobil: 736 481 618
Školní ulice (zástupce ředitele školy)	488 880 721-2	

školní družina  
vedoucí školní družiny  
e-mail školy:  
e-mail učitelé:  
webové stránky školy:

mobil: 734 584 935  
mobil: 739 096 669

[zschrastava@volny.cz](mailto:zschrastava@volny.cz)  
[prijmeni.jmeno@zschrastava.cz](mailto:prijmeni.jmeno@zschrastava.cz)  
[www.zschrastava.cz](http://www.zschrastava.cz)

### **Rozmístění tříd a učitelů v budovách školy:**

#### náměstí 1.máje

II.A Mgr. Ivana Pospíšková  
II.B Mgr. Zuzana Živnůstková  
III.A Mgr. Eva Vodičková  
III.B Mgr. Petra Pohanková  
IV.A Mgr. Pavla Kolářová  
IV.B Mgr. Klára Hoppan  
V.A Mgr. Jana Řeháková  
V.B Mgr. Eva Smrčková  
VI.A Mgr. Petra Burešová  
VII.A Mgr. Petr Popelínský  
VIII.A Mgr. Veronika Povýšilová  
VIII.B Mgr. Dušan Ramírez  
IX.A Mgr. Kateřina Kašková  
IX.B Mgr. Eliška Césarová

#### Školní ulice:

I.A Mgr. Ivana Bláhová  
I.B Mgr. Ingeborg Henzlová  
I.C Mgr. Iveta Janků  
III.C Mgr. Vladislava Kollmannová  
IV.C Mgr. Renata Hochmanová  
V.C Mgr. Lucie Dundová  
VI.B Ing. Jana Petržílková  
VI.C Mgr. Kateřina Kohlíková  
VII.B Mgr. Markéta Mézlová  
VII.C Mgr. Renata Zatočilová  
VIII.C Mgr. Monika Šulcová  
IX.C Ing. Jiřina Suchá  
IX.D Mgr. Daniela Pustková

#### Školní družina

1. oddělení: Marie Hájková  
2. oddělení: Ilona Kohlíková  
3. oddělení: Helena Šťastná  
4. oddělení: Marie Sívková  
5. oddělení: Petra Racková

#### Turpišova ulice – budova CVA

II.C Mgr. Ilona Čilová  
I.S Mgr. Blanka Borovanová  
II.S Mgr. Dagmar Nováková

#### Netřídní učitelé:

Bc. Veronika Benešová, Ing. Zuzana Brozová, Bc. Michal Dang, Mgr. Jana Chrásková, Helena Kačenová, Mgr. Jana Kopalová, Mgr. Pavlína Kuderová, Mgr. Karel Řehák, Mgr. Vlastimil Řehořek, Mgr. Radka Skalická, Mgr. Iveta Steidlová, Mgr. Hana Šnýdlová, Mgr. Daniela Talánová, Mgr. Ondřej Vojtíšek

#### Asistent pedagoga:

Petra Racková, Lucie Fišerová

### **Zájmové kroužky:**

O rozsahu a organizaci zájmové činnosti na škole budou rodiče informováni na třídních schůzkách 5. září 2024.

## Školní družina

### Žádost:

Rodič (zákonný zástupce) podá žádost o přijetí žáka do ŠD, na základě které je žák, pokud splňuje daná kritéria pro přijetí do ŠD, přijat. Žádost je nutné podávat na každý školní rok. Kritéria pro přijetí žáka do ŠD jsou k nahlédnutí u paní vedoucí vychovatelky ve ŠD nebo na stránkách ZŠ – [www.zschrastava.cz](http://www.zschrastava.cz) – odkaz školní družina.

### Zápisní lístek:

Pokud je žák přijat do ŠD rodič (zákonný zástupce) vyplní zápisní lístek, na kterém uvede údaj o rozsahu a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.

**Odhlášení žáka ze školní družiny v průběhu školního roku se provádí pouze písemně.**

Provoz: ŠD je otevřena ve dnech školního vyučování od **6.00** do **16.00 hod.** V době školních prázdnin (v případě dostatečného zájmu ze strany rodičů) je provoz ŠD od 7.00 do 16.00 hod. Ve školním roce **2024/2025 jsou všechna oddělení ŠD umístěna v budově ve Školní ulici.** Žáci budou mít zajištěn **provoz ranní družiny** v té budově, ve které mají svou kmenovou třídu. Výjimkou je třída II.C, která má ranní družinu v budově na náměstí 1. máje.

Telefon: 734 584 935, 739 096 669

### Vyzvedávání dětí ze ŠD:

- žáka je možné vyzvednout buď po obědě (nejpozději do 13.00 hod), nebo od 14.30 hod.
- žák odchází ze ŠD v doprovodu rodičů; samostatně bude uvolněno pouze na základě písemného souhlasu rodičů (na přihlášce, příp. písemná žádost – **ne** telefonicky)

Děti si přinesou: věci na ven a věci na převlečení, sáček na věci, papírové kapesníčky  
**(prosíme, kontrolujte dětem sáčky - vše podepsat!!!)**

### Obědy

- doprovod na oběd zajišťují p. vychovatelky
- děti z 1. a 2. tříd si nechávají čipy u p. vychovatelky, ostatní informace o obědech obdrží rodiče ve školní jídelně

Výchovné činnosti ŠD jsou zaměřeny na rozvoj dítěte ve vědomostech a dovednostech potřebných k životu společnosti a formování pozitivních životních postojů.

Úplata za školní družinu je stanovena na **150,- Kč**

Možnost úhrady:

a) **bezhotovostně na účet u České spořitelny 986050329/0800**

**Preferujeme platbu najednou za celé pololetí (případně za celý školní rok)**

Pokud nelze, měsíčně vždy do 20. dne příslušného měsíce (v případě trvalého příkazu nezasílejte prosím v červenci a srpnu)

b) hotově do pokladny školy za celé pololetí, a to vždy do 20. září a 20. února

Hlavní prázdniny (červenec, srpen)

- pokud dítě po celou dobu prázdnin nechodí do ŠD *ani jeden den*, poplatek se nehradí
- pokud dítě v době prázdnin do ŠD chodí, uhradí se poplatek v poměrné výši podle počtu dní

Každé dítě má přidělený variabilní symbol (VS), který se nebude měnit po celou dobu jeho docházky do ŠD. Prosíme, abyste tento VS při svých platbách skutečně uváděli, jinak nebude možné Vaši platbu identifikovat.

Pokud nebude úplata za ŠD uhrazena včas a v předepsané výši, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD od 1. dne následujícího měsíce.

Směrnice o stanovení úplaty v ŠD je k nahlédnutí na nástěnce školní družiny, u vychovatelky každého oddělení a na internetových stránkách školy. Směrnice mimo jiné obsahuje i informace **o osvobození od úplaty za ŠD.**

**Školní jídelna** (samostatný právní subjekt) - telefon: **485 143 293**

Veškeré informace týkající se stravování získáte ve školní jídelně denně od 8.00 do 15.00 hod.

## Výtah ze školního řádu (plné znění na webových stránkách školy)

### **Omlouvání žáků**

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, je zákonný zástupce povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti prostřednictvím elektronické žákovské knížky, nebo telefonicky oznámit škole důvod nepřítomnosti žáka. Při telefonickém oznámení zapíše zákonný zástupce důvod nepřítomnosti do omluvného listu, který žák předkládá třídnímu učiteli po návratu do školy.
2. Při podezření na neomluvené absence si může třídní učitel vyžádat potvrzení od lékaře.
3. Nemůže-li žák přijít do školy pro překážku předem známou, požádají rodiče o uvolnění:
  - a) na 1 vyučovací hodinu vyučujícího učitele
  - b) na 1 – 2 dny třídního učitele
  - c) na 3 a více dní ředitele nebo zástupce ředitele školy
4. Písemnou žádost na nepřítomnost delší než 2 dny předložit vždy předem s uvedením důvodu (např. ozdravný pobyt u moře, na horách ...) vedení školy prostřednictvím třídního učitele (formulář je na webových stránkách školy).

Je-li třeba žáka uvolnit z nutných příčin z vyučování (např. návštěva lékaře), musí si zákonný zástupce žáka osobně vyzvednout ve škole. Ve výjimečných případech (pouze u žáků 2. stupně) škola uvolní žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce předložené třídnímu učiteli.

### **Zvonění**

#### budova na náměstí a v Turpišově ulici

1. hodina	7.45	-	8.30
2. hodina	8.40	-	9.25
3. hodina	9.40	-	10.25
4. hodina	10.35	-	11.20
5. hodina	11.30	-	12.15
6. hodina	12.25	-	13.10
7. hodina	13.20	-	14.05
8. hodina	14.15	-	15.00

#### budova ve Školní ulici – školní rok

1. hodina	7.55	-	8.40
2. hodina	8.50	-	9.35
3. hodina	9.50	-	10.35
4. hodina	10.45	-	11.30
5. hodina	11.40	-	12.25
6. hodina	12.30	-	13.15
7. hodina	13.20	-	14.05
8. hodina	14.15	-	15.00

### **Chování žáků ve škole**

1. Žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají na dobré mravy. Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žák je povinen předcházet vzniku úrazu dodržováním školního řádu a bezpečnostních předpisů.
2. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, cenné věci a peníze nenechávají v šatně v oděvu ani v odložených taškách. V nutných případech dávají cenné věci po dobu vyučování do úschovy tř. učiteli.
3. Do školy nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit mravní výchovu žáků, zdraví a způsobit úraz (zbraně střelného, sečného, bodného či jiného charakteru). Dále škola doporučuje nenosit věci, které nesouvisí s výukou (např. mobilní telefony, cenné věci apod.). Za jejich ztrátu škola nenese odpovědnost. Režim používání mobilních telefonů je blíže upraven ve školním řádu (odst.VI. bod 20).
4. Ve škole, v areálu školy a na akcích pořádaných školou je přísně zakázáno:
  - kouřit, pít alkoholické nápoje, distribuovat a užívat návykové látkyKaždé porušení výše uvedených zákazů bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení školního řádu. Za stejně závažné porušení školního řádu je považováno i přinášení veškerých návykových látek (cigarety – včetně elektronických, alkohol, drogy apod.) do školy.
5. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (polední přestávka) mají žáci volnou hodinu na oběd. V této době je také žákům umožněn pobyt ve škole.

### **Práva žáků**

Žák má právo:

1. Na vzdělání, odpočinek a volný čas.
2. Vyjadřovat se k různým situacím a problémům ve třídě a ve škole. Společně s učitelem vždy dojít ke spravedlivému řešení. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovným poradcům, zástupcům i řediteli školy.
3. V případě nejasnosti v učivu nebo jiné potřeby požádat vyučujícího o pomoc. Dále si vyžádat pomoc nebo radu od učitelů, výchovných poradců, vedení školy, cítí-li se v tísně nebo má-li nějaké problémy.
4. Na zabezpečení přístupu k informacím, má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
5. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
6. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).