



Z ÁKLADNÍ ŠKOLA CHRASTAVA

náměstí 1. máje 228, okres Liberec – příspěvková organizace

INFORMACE PRO RODIČE NA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

Ředitel školy:	Mgr. Bc. Aleš Trpišovský
Zástupce ředitele školy pro výchovu a vzdělávání:	Mgr. Václav Severa
Zástupce ředitele školy pro ekonomiku a provoz:	Bc. Renata Hradcová
Výchovný poradce:	Mgr. Iveta Steidlová
Koordinátor prevence rizikového chování:	Ing. Jiřina Suchá
Koordinátor environmentální výchovy a vzdělávání:	Mgr. Veronika Povýšilová
Koordinátor ICT:	Mgr. Dušan Ramírez
Speciální a sociální pedagog:	Mgr. Karel Řehák
Vedoucí vychovatelka ve školní družině:	Marie Hájková
Sekretářka školy:	Eva Brožková

Základní škola je umístěna v budovách:

náměstí 1. máje 228 (ředitelství školy), Školní ul. 381, Revoluční ul. 442

Organizace školního roku 2020/2021

Zahájení školního roku:	02.09. 2020 (středa)
Ukončení 1. pololetí:	28.01. 2021 (čtvrtek)
Ukončení školního roku :	30.06. 2021 (středa)
Termíny třídních schůzek:	08.09. 2020 (úterý) přelom listopadu, prosince 2020 (tripartita) 20.04. 2021 (úterý)
Zápis dětí do 1. tříd:	23.04. 2021 (pátek, budova v Revoluční ulici)
Podzimní prázdniny:	29.10. a 30.10. 2020 (čtvrtek, pátek)
Vánoční prázdniny:	23.12. 2020 – 03.01. 2021
Pololetní prázdniny:	29.01. 2021 (pátek)
Jarní prázdniny:	01.02. – 07.02. 2021
Velikonoční prázdniny:	01.04. 2021 (čtvrtek)
Hlavní prázdniny:	01.07. – 31.08. 2021

Období školního vyučování ve školním roce 2021/2022 začne ve středu 1. 9. 2021

Státní svátky:	28.09. 2020 (pondělí)
	28.10. 2020 (středa)
	17.11. 2020 (úterý)
	24.-26. 12. 2020 (čtvrtek, pátek, sobota)
	01.01. 2021 (pátek)
	02.04. a 05.04.2021 (pátek, pondělí)
	01.05. 2021 (sobota)
	08.05. 2021 (sobota)

Kontakty

ředitel školy	488 880 711	mobil: 731 449 125
sekretariát	488 880 712-3	mobil: 736 754 948
poradenské služby náměstí 1. máje	488 880 714	
poradenské služby Školní ulice	488 880 724	
náměstí 1. máje (sborovna)	488 880 710	mobil: 736 754 948
Školní ulice (sborovna)	488 880 720	mobil: 737 211 936
Revoluční ulice (sborovna)	488 880 730	mobil: 736 481 618
školní družina		mobil: 734 584 935
vedoucí školní družiny		mobil: 739 096 669

e-mail školy:
e-mail učitelé:
webové stránky školy:

zschrastava@volny.cz
prijmeni.jmeno@zschrastava.cz
www.zschrastava.cz

Rozmístění tříd a učitelů v budovách školy:

náměstí 1.máje

III.A Mgr. Pavla Kolářová
IV.A Mgr. Jana Řeháková
IV.B Mgr. Eva Smrčková
V.A Mgr. Eva Vodičková
V.B Mgr. Vladislava Kollmannová
VI.A Mgr. Andrea Němcová
VI.B Mgr. Pavla Dušková
VII.A Mgr. Jana Kopalová
VII.B Mgr. Petra Burešová
VIII.A Mgr. Dušan Ramírez
VIII.B Mgr. Veronika Povýšilová
IX.A Mgr. Kateřina Kašková

Školní ulice:

III.B Mgr. Renata Hochmanová
IV.C Mgr. Lucie Dundová
V.C Mgr. Kateřina Kohlíková
VI.C Ing. Jana Petržílková
VI.D Bc. Ondřej Vojtíšek
VII.C Mgr. Markéta Mézlová
VIII.C Mgr. Vlastimil Řehořek
VIII.D Mgr. Monika Šulcová
IX.B Ing. Jiřina Suchá
IX.C Mgr. Hana Šnýdlová

Revoluční ulice

I.A Mgr. Ingeborg Henzlová
I.B Mgr. Ivana Bláhová
I.C Mgr. Iveta Janků
II.A Mgr. Ivana Pospíšková
II.B Mgr. Ilona Čilová
II.C Mgr. Zuzana Živnůstková
I.S Mgr. Blanka Borovanová
II.S Mgr. Dagmar Nováková

Školní družina

1. oddělení: Marie Hájková
2. oddělení: Ilona Kohlíková
3. oddělení: Ivana Motejlková
4. oddělení: Helena Šťastná
5. oddělení: Petra Chotěnovská

Netřídní učitelé:

RNDr. Irena Lejsková, Mgr. Iveta Steidlová, Mgr. Karel Řehák, Mgr. Klára Hoppan, Mgr. Daniela Pustková, Mgr. Renata Zatočilová, MgA. Alena Plíhalová, Bc. Petr Popelínský, Bc. Eliška Cesarová, Klára Pavlů, Dis., Michal Dang, Barbora Rudincová

Asistent pedagoga:

Marcela Bečáková, Petra Chotěnovská, Gabriela Kosová

Zájmové kroužky:

O rozsahu a organizaci zájmové činnosti na škole budou rodiče informováni na třídních schůzkách v úterý 8.září 2020.

Školní družina

Žádost:

Rodič (zákonný zástupce) podá žádost o přijetí žáka do ŠD, na základě které je žák, pokud splňuje daná kritéria pro přijetí do ŠD, přijat. Žádost je nutné podávat na každý školní rok. Kritéria pro přijetí žáka do ŠD jsou k nahlédnutí u paní vedoucí vychovatelky ve ŠD nebo na stránkách ZŠ – www.zschrastava.cz – odkaz školní družina.

Zápisní lístek:

Pokud je žák přijat do ŠD rodič (zákonný zástupce) vyplní zápisní lístek, na kterém uvede údaj o rozsahu a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.

Odhlášení žáka ze školní družiny v průběhu školního roku se provádí pouze písemně.

Provoz: ŠD je otevřena ve dnech školního vyučování od **6.00 do 16.00 hod.**
v době prázdnin (pokud je dostatečný zájem) od 7.00 do 16.00 hod.

Telefon: 734 584 935, 739 096 669

Vyzvedávání dětí ze ŠD:

- žáka je možné vyzvednout buď po obědě (nejpozději do 13.00 hod), nebo od 14.30 hod.
- žák odchází ze ŠD v doprovodu rodičů; samostatně bude uvolněno pouze na základě písemného souhlasu rodičů (na přihlášce, příp. písemná žádost – **ne** telefonicky)

Děti si přinesou: věci na ven a věci na převlečení, sáček na věci, papírové kapesníčky
(prosíme, kontrolujte dětem sáčky - vše podepsat!!!)

Obědy

- doprovod na oběd zajišťují p. vychovatelky
- děti z 1. a 2. tříd si nechávají kartičky nebo čipy u p. vychovatelky, ostatní informace o obědech obdrží rodiče ve školní jídelně

Výchovné činnosti ŠD jsou zaměřeny na rozvoj dítěte ve vědomostech a dovednostech potřebných k životu společnosti a formování pozitivních životních postojů.

Úplata za školní družinu

1. Výše poplatku: **100,-- Kč** za dítě a kalendářní měsíc v době školního vyučování (tzn. září – prosinec a leden – červen)

Hlavní prázdniny (červenec, srpen)

- pokud dítě po celou dobu prázdnin nechodí do ŠD *ani jeden den*, poplatek se nehradí
- pokud dítě v době prázdnin do ŠD chodí, uhradí se poplatek v normální výši, tzn. 100,-- Kč za dítě a kalendářní měsíc, ve kterém ŠD navštěvovalo

2. Způsob úhrady:

a) bezhotovostní na č. účtu u České spořitelny: 986050329/0800
vždy do 20. dne příslušného měsíce

b) hotově do pokladny školy za celé pololetí, a to vždy do 20. září a 20. února

Každé dítě má přidělený variabilní symbol (VS), který se nebude měnit po celou dobu jeho docházky do ŠD. Prosíme, abyste tento VS při svých platbách skutečně uváděli, jinak nebude možné Vaši platbu identifikovat.

Byli bychom rádi, kdybyste využili možnosti bezhotovostní platby z účtu na účet na základě trvalého příkazu k úhradě. Česká spořitelna umožňuje zřídit trvalé příkazy s výlukou července a srpna, tzn., že o hlavních prázdninách by Vám poplatek za ŠD nebyl srážen.

Pokud nebude úplata za ŠD uhrazena včas a v předepsané výši, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD od 1. dne následujícího měsíce.

Směrnice o stanovení úplaty v ŠD je k nahlédnutí na nástěnce školní družiny, u vychovatelky každého oddělení a na internetových stránkách školy. Směrnice mimo jiné obsahuje i informace o prominutí úplaty za ŠD.

Školní jídelna (samostatný právní subjekt) - telefon: **485 143 293**

Veškeré informace týkající se stravování získáte ve školní jídelně denně od 7.00 do 15.00 hod.

Výtah ze školního řádu (plné znění na webových stránkách školy)

Omlouvání žáků

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, je zákonný zástupce povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti písemně nebo telefonicky oznámit škole důvod nepřítomnosti žáka. Při telefonickém oznámení zapíše zákonný zástupce důvod nepřítomnosti do žákovské knížky, kterou žák předkládá třídnímu učiteli po návratu do školy.
2. Při podezření na neomluvené absence si může třídní učitel vyžádat potvrzení od lékaře.
3. Nemůže-li žák přijít do školy pro překážku předem známou, požádají rodiče o uvolnění:
 - a) na 1 vyučovací hodinu vyučujícího učitele
 - b) na 1 – 2 dny třídního učitele
 - c) na 3 a více dní ředitele nebo zástupce ředitele školy
4. Písemnou žádost na nepřítomnost delší než 2 dny předložit vždy předem s uvedením důvodu (např. ozdravný pobyt u moře, na horách ...) vedení školy prostřednictvím třídního učitele (formulář je na webových stránkách školy).

Je-li třeba žáka uvolnit z nutných příčin z vyučování (např. návštěva lékaře), musí si zákonný zástupce žáka osobně vyzvednout ve škole. Ve výjimečných případech (pouze u žáků 2. stupně) škola uvolní žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce předložené třídnímu učiteli.

Zvonění

budova na náměstí a v Revoluční ulici

1. hodina	7.45	-	8.30
2. hodina	8.40	-	9.25
3. hodina	9.40	-	10.25
4. hodina	10.35	-	11.20
5. hodina	11.30	-	12.15
6. hodina	12.25	-	13.10
7. hodina	13.20	-	14.05
8. hodina	14.15	-	15.00

budova ve Školní ulici – školní rok

1. hodina	7.55	-	8.40
2. hodina	8.50	-	9.35
3. hodina	9.50	-	10.35
4. hodina	10.45	-	11.30
5. hodina	11.40	-	12.25
6. hodina	12.30	-	13.15
7. hodina	13.20	-	14.05
8. hodina	14.15	-	15.00

Chování žáků ve škole

1. Žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají na dobré mravy. Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žák je povinen předcházet vzniku úrazu dodržováním školního řádu a bezpečnostních předpisů.
2. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, cenné věci a peníze nenechávají v šatně v oděvu ani v odložených taškách. V nutných případech dávají cenné věci po dobu vyučování do úschovy tř. učiteli.
3. Do školy nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit mravní výchovu žáků, zdraví a způsobit úraz (zbraně střelného, sečného, bodného či jiného charakteru). Dále škola doporučuje nenosit věci, které nesouvisí s výukou (např. mobilní telefony, cenné věci apod.). Za jejich ztrátu škola nenese odpovědnost. Režim používání mobilních telefonů je blíže upraven ve školním řádu (odst.VI. bod 20)..
4. Ve škole, v areálu školy a na akcích pořádaných školou je přísně zakázáno:
 - kouřit, pít alkoholické nápoje, distribuovat a užívat návykové látkyKaždé porušení výše uvedených zákazů bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení školního řádu. Za stejně závažné porušení školního řádu je považováno i přinášení veškerých návykových látek (cigarety – včetně elektronických, alkohol, drogy apod.) do školy.
5. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (polední přestávka) mají žáci volnou hodinu na oběd. V této době je také žákům umožněn pobyt ve škole.

Práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělání, odpočinek a volný čas.
2. Vyjadřovat se k různým situacím a problémům ve třídě a ve škole. Společně s učitelem vždy dojít ke spravedlivému řešení. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovným poradcům, zástupcům i řediteli školy.
3. V případě nejasnosti v učivu nebo jiné potřeby požádat vyučujícího o pomoc. Dále si vyžádat pomoc nebo radu od učitelů, výchovných poradců, vedení školy, cítí-li se v tísně nebo má-li nějaké problémy.
4. Na zabezpečení přístupu k informacím, má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
5. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
6. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).