



Směrnice č.: I – 5 – 2017

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

1. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání, v aktuálním znění a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
2. Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v aktuálním znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení – školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu vč. stanovení úplaty za poskytované služby ve ŠD, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče a žáky. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činnostmi vykonávaných ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD. Školní družinu žáci navštěvují v ranních i odpoledních hodinách. Ve výchovných činnostech vede školní družina žáky k takovým způsobům odpočinku a rekreace, které odpovídají zdravotním a hygienickým zásadám, přispívají k odstranění únavy z předchozí školní činnosti. Vede je k ušlechtilé zábavě, pomáhá uspokojovat, kultivovat a rozvíjet potřeby a rozmanité zájmy žáků. Vede žáky k sebeobsluze, samostatnosti, pomoci spolužákům, dospělým, slabším, mladším; k přiměřenému chování v kolektivu, slušnému chování k jiným lidem, správnému stolování, apod. Žáci jsou zaměstnáváni přímo či nepřímo ve výchovných činnostech. V průběhu těchto činností dochází k formování a rozvíjení jejich osobnosti pro stránce biologické, psychické (intelektuální, citový) a sociální.

I. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Rodič (zákonný zástupce) podá žádost o přijetí dítěte do ŠD, na základě které je žák, pokud splňuje daná kritéria pro přijetí do ŠD, přijat
- o zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy
- rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít z družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákoný zástupce oznámí písemně.
- **Odhlášení žáka ze školní družiny v průběhu školního roku se provádí pouze písemně.**
- Celková kapacita ve ŠD je 138 žáků. O zařazení žáků rozhoduje ředitel školy. Žáci budou do ŠD zařazováni podle těchto kritérií.

- **Kriteria pro přijetí žáka do školní družiny při Základní škole Chrastava, nám.1.máje, okres Liberec - příspěvková organizace, jsou uvedena v příloze č.1 tohoto řádu školní družiny.**

II. Stanovení úplaty za poskytované služby ve školní družině

Za pobyt dětí ve školní družině je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje zřizovatel – Město Chrastava.

1. Výše poplatku: 100,-- Kč za dítě a kalendářní měsíc v době školního vyučování (tzn. září – prosinec a leden – červen)

Hlavní prázdniny (červenec, srpen)

- pokud dítě po celou dobu prázdnin nechodí do ŠD ani jeden den, poplatek se nehradí

- pokud dítě v době prázdnin do ŠD chodí, uhradí se poplatek v normální výši, tzn. 100,-- Kč za dítě a kalendářní měsíc, ve kterém ŠD navštěvovalo

2. Způsob úhrady:

a) bezhotovostní na č. účtu u České spořitelny: 986050329/0800

vždy do 20. dne příslušného měsíce

b) hotově do pokladny školy za celé pololetí, a to vždy do 20. září a 20. února

Každé dítě má přidělený variabilní symbol (VS), který se nebude měnit po celou dobu jeho docházky do ŠD. Prosíme, abyste tento VS při svých platbách skutečně uváděli, jinak nebude možné Vaši platbu identifikovat.

Byli bychom rádi, kdybyste využili možnosti bezhotovostní platby z účtu na účet na základě trvalého příkazu k úhradě. Česká spořitelna umožňuje zřídit trvalé příkazy s výlukou července a srpna, tzn., že o hlavních prázdninách by Vám poplatek za ŠD nebyl srážen.

Pokud nebude úplata za ŠD uhrazena včas a v předepsané výši, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD od 1. dne následujícího měsíce.

Směrnice o stanovení úplaty v ŠD je k nahlédnutí na nástěnce školní družiny, u vychovatelky každého oddělení a na internetových stránkách školy. Směrnice mimo jiné obsahuje i informace o prominutí úplaty za ŠD.

Školní jídelna (samostatný právní subjekt) - telefon: 485 143 293

Veškeré informace týkající se stravování získáte ve školní jídelně denně od 6.30 do 15.00 hod.

III. Organizace činnosti

Provozní doba: 6.00 – 16.00 hod.

Ranní činnost: probíhá v budově v Revoluční ul.

Odpolední činnost: 5 oddělení jsou v budově v Revoluční ul.

- příchod žáků do ranní ŠD je do 7:15 hod
- do ŠD přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do ŠD učitelka, která vyučovala poslední hodinu.
- ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, např. v zájmových kroužcích, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovených pro oddělení nebo skupinu.
- při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodič žáka a osoby uvedené na přihlášce – zápisním lístku. Pokud je tento postup bezvýsledný tak:
 - Kontaktuje a informuje ředitele školy
 - Požádá o pomoc Policii ČR

- v době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, v době hlavních prázdnin lze provoz přerušit. V době vedlejších prázdnin bude činnost ŠD zajištěna, pokud projeví rodiče o provoz ŠD zájem. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvláště písemně přihlášení (žáci obdrží předtištěné přihlášky)
- rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

Věci, které žák potřebuje do školní družiny - věci na ven a věci na převlečení, sáček na věci (vše podepsané), papírové kapesníčky

IV. Výchovné a vzdělávací činnosti školní družiny

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Při každé činnosti je žák veden pedagogem.

Výchovné činnosti se dělí do několika částí

1. **Odpočinkové činnosti** do denního režimu se zařazují nejčastěji po obědě, popř. do činností před vyučováním ráno pro žáky, kteří brzy vstávají, a dále podle potřeby kdykoli během dne.
2. **Rekreační činnosti** by měli být realizovány převážně venku ve skupinách – organizované nebo jako spontánní činnost. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější, což nelze vždy považovat za nekázeň, ale za možnou relaxaci po soustředění ve vyučování.
3. **Zájmové činnosti** rozvíjejí osobnost dítěte. Mohou být zařazeny jako činnost skupinová nebo individuální, jako organizovaná nebo spontánní aktivita. Při zájmových činnostech je dominující vlastní aktivita dětí, která jim přináší radost a uspokojení. Nenaplněnost volného času žáci často kompenzují náhražkovými činnostmi virtuální reality, gamblerským nebo agresivitou či destrukcí okolí.
4. **Příprava na vyučování** zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není však legislativně stanovena jako povinná činnost ŠD. Může mít některou z následujících forem:
 - Vypracování domácích úkolů se souhlasem rodičů (po odpočinkových činnostech – nikoli před 15. hodinou). Při vypracování písemných domácích úkolů vychovatelka dětem úkoly neopravuje, pouze vyzve k vyhledání chyby, opravení a zdůvodnění.
 - Zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech.
 - Získávání dalších doplňujících poznatků při praktických činnostech (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou, časopisy a počítači).

V. BOZP a pitný režim

- pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD jednotlivých oddělení.
- pitný režim je zajištěn – pitná voda se šťávou ve ŠD

VI. Práva a povinnosti žáka

- Žák má právo na přiměřený klid pro svoji zájmovou činnost
- Žák má právo na výběr zájmové činnosti podle svých zájmů a zálib.
- Žák má právo na individuální přístup, slušné zacházení, pomoc v každé situaci.
- Žák se řídí školním řádem, vnitřním řádem ŠD
- Pokud žák opouští hernu nebo jiný školní prostor je povinno ohlásit svůj odchod paní vychovatelce.

- Použití mobilního telefonu žákem je zakázáno po celou dobu pobytu ve ŠD. V případě nutnosti má žák možnost požádat o jeho použití paní vychovatelku. Neuposlechnutí tohoto nařízení bude považováno za hrubé porušení řádu ŠD.
- Žák, který si vypůjčí hračku nebo hru, musí dbát na to, aby ji neponičilo. Pokud způsobí jakoukoliv úmyslnou škodu, jsou rodiče povinni tuto škodu uhradit nebo napravit
- Žák je povinen dodržovat při všech činnostech bezpečnostní a hygienické zásady.
- Žák, který chodí do ŠD, neničí nábytek a vybavení herny, tělocvičny, šatny, chodby a ostatních prostor školy.
- Žák chodící do ŠD dodržuje zásady slušného chování jak v kolektivu žáků, tak i k dospělým.
- Pokud žák ohrožuje svým chováním a jednáním fyzické a psychické zdraví ostatních žáků, může být po osobním jednání se zákonnými zástupci ze ŠD vyloučen.

VII. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

- Na informace o průběhu a výsledcích mimoškolního vzdělávání
- Se informovat na chování svého dítěte
- Vyjádřit se k rozhodnutím týkajícím se mimoškolního vzdělávání

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se mimoškolního vzdělávání a chování žáka
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh mimoškolního vzdělávání
- Oznamovat škole údaje podle Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (změna adresy, telefonního čísla...).

VIII. Dokumentace

V ŠD se vede tato dokumentace :

- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- žádosti o přijetí žáka do školní družiny
- přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení a přehled docházky žáků
- školní vzdělávací program školní družiny
- tematický plán
- vnitřní řád školní družiny

IX. Pokyny zřizovatele

Stanovení výše příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD se řídí

Obecně závaznou vyhláškou města Chrastavy č. 3/2002

Její účinnost je od 1. 1. 2003

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017

V Chrastavě dne 31. 8. 2017

.....
Mgr. Trpišovský Aleš
ředitel školy